



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๑๗ / 2567

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 26/2567 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 2254 จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานวิจัยและบริการวิชาการ (ปฏิบัติงานที่หน่วยจัดการหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ คณะพยาบาลศาสตร์ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ระยะเวลาการสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน 16 คน)
รายละเอียดบัญชีรายชื่อตามแนบท้ายประกาศนี้

2. วัน เวลา วิธีการและสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา	รายการ	สถานที่คัดเลือก
<u>วันที่ 10 มิถุนายน 2567</u> เวลา 13.30 น.	- รายงานตัวเพื่อสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ หน้าที่อง 2205 ชั้น 2 อาคาร 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป	- สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ ห้อง 2204 ชั้น 2 อาคาร 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)

- 3.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคารหรือหลักฐานการชำระเงิน
- 3.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา (สำเร็จการศึกษากายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3.5 หากเป็นชายจะต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

3.6 หนังสือรับรองการผ่านงานและประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

3.7 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

3.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายได้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน

1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้ที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 3.1-3.8 ไปให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 906/2567) หากพบว่า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และให้แจ้งว่าไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในครั้งนี้

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

4. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

4.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบตามข้อ 1 ผ่านไปแล้ว 30 นาที

4.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืดหรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และหากไม่ไปเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567


(รองศาสตราจารย์อัมพรพรรณ อีรานุตร)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เอกสารแนบท้ายประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ฉบับที่.....27...../2567 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2567

ลำดับที่	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1.	11	นางสาวจินตหรา ประเปีย	
2.	18	นายชมพูนุท ธีระสาร	
3.	22	นางสาวฐาปนี จันทะบุผา	
4.	26	นางสาวณัฐนิชา จันทะบงค์	
5.	35	นายธเนศ คุณวิเศษ	
6.	49	นางสาวปราณพิชญ์ ปุรัมย์พกา	
7.	52	นางสาวพลอย ประทุมชาติ	
8.	56	นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ บุตตะพล	
9.	60	นายภัทรชนนธ์ แก้ววันนา	
10.	62	นางสาวภัทรสุดา พิบูลย์	
11.	74	นางสาววาทีณี ไต้ระหัน	
12.	81	นายศิลากรณ์ เพชรเจริญ	
13.	85	นางสาวสุปราณี สิทธิต่าง	
14.	90	นางสาวอรชา เฟื่องเพชร	
15.	92	นายอัฐพร อำนวน	
16.	93	นางสาวอัมรา อุดรนคร	

