



บันทึกข้อความ

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....น.

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชา/งาน/หน่วย โทร.

ที่ อว 660301.5.1...../ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ [] ภายในประเทศ [] ต่างประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วย [] นาย [] นาง [] นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สาขาวิชา/ หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติไปราชการเพื่อ [] ประชุม [] อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ

[] บริการวิชาการ [] ศึกษาดูงาน ลักษณะ [] แบบออนไซต์ [] แบบออนไลน์ เพื่อเป็น [] วิทยากรภายในคณะ [] วิทยากรภายนอกคณะ [] ผู้ทรงคุณวุฒิ

[] ที่ปรึกษา [] ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ [] อาจารย์พิเศษ [] ผู้เข้าร่วม [] อื่นๆ เรื่อง.....

นำเสนอผลงานทางวิชาการ ในหัวข้อ.....() Oral Presentation () Poster Presentation

[] ระดับชาติ [] ระดับนานาชาติ ณ ประเทศ.....หน่วยงานที่จัด.....

เป็นการพัฒนาสมรรถนะภารกิจหลักด้าน [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] บริการวิชาการ [] พัฒนาภาษาอังกฤษ [] บริหาร [] ประกันคุณภาพ

[] การจัดการเรียนการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่ [] วิชาชีพ [] อื่นๆ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....ชั่วโมงทำการจริง

เดินทางออกเดินทางจากจังหวัดขอนแก่น วันที่.....วันที่กลับถึงจังหวัดขอนแก่น.....โดย [] ได้รับทุน/สนับสนุน

..... [] ขอใช้เงินงบประมาณ.....และหรือ [] ไม่เบิกจ่าย

และประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือไปยังกระทรวงต่างประเทศ เพื่อ [] ออกหนังสือเดินทางราชการ(Passport) [] ขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่ติดภาระงานสอน-นิเทศ (สายผู้สอน) งานอื่นๆ (สายสนับสนุน) ในช่วงเวลาดังกล่าว

มีภาระงานสอน-นิเทศ (สายผู้สอน) งานอื่นๆ (สายสนับสนุน) และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบแทน ดังนี้

ภาระงานสอน / ภาระงานอื่น	ผู้รับผิดชอบแทน	ลายเซ็น
ภาคทฤษฎี (สายผู้สอน) วิชา..... วิชา.....
ภาคปฏิบัติ (สายผู้สอน) วิชา..... วิชา.....
ภาระงาน (สายสนับสนุน)
ภาระงาน อื่นๆ

ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการแจ้งให้ [] เจ้าของวิชา (สายผู้สอน) [] หัวหน้างาน (สายสนับสนุน) รับทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาฯ / หัวหน้างาน

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....

(1) หน่วยทรัพยากรบุคคล	(2)	(3)
เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้..... ไปราชการ [] แบบออนไลน์ [] ออนไซต์ ณ ในวันที่.....โดย [] ได้รับทุน..... และหรือ [] ขอใช้งบ.....[] ไม่เบิกจ่าย และเห็นควรดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายการศึกษา / ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ <input type="radio"/> สายผู้สอน <input type="radio"/> สายสนับสนุน <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....