



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ โทร์.....

ที่ อว 660301.5.1...../

วันที่.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

1) เรียน คณบดี ผ่าน [] หัวหน้าสาขาวิชา [] หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย.....

ด้วย นาย/นาง/นางสาวเป็น ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย บรรจุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....เลขประจำตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....

ปฏิบัติงานที่.....สังกัด.....คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอลาออก

จากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(2) หัวหน้าสาขาวิชา/หน.งาน/หน.หน่วย	(3) หน่วยทรัพยากรบุคคล	(4) คณบดี
เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา..... (.....)	เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ประการใดจะได้ดำเนินการแจ้งการเงิน คณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป (.....)	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (.....)
หัวหน้าสาขาวิชา/หน.งาน/หน.หน่วย วันที่	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป วันที่	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....คณะ/หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนังสือที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบแล้วปรากฏ ดังนี้

() มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ทางราชการ

() ไม่มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าส่วนงาน / หน่วยงานหรือเทียบเท่า

หนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา..... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

น้อยกว่า ๓๐ วัน (ผู้ขอลาออกต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก อาจพิจารณาให้ลาออกตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบ ๓๐ วัน ก็ได้)

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่

มหาวิทยาลัย/ราชการ เพราะ.....

อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาระผูกพัน หนี้สิน กับมหาวิทยาลัย/ราชการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการส่งมอบสิ่งของ ส่งมอบงาน

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย/ราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับ มหาวิทยาลัย /ราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ มหาวิทยาลัย /ราชการกำหนด
๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้
- ๒.๑ หนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - ๒.๒ หนี้สินสวัสดิการ
 - ๒.๓ อื่นๆ.....
๓. สิ่งของของทางมหาวิทยาลัย/ทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....รุ่น/ปีพ.ศ..... เลขทะเบียน.....
 - ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....รุ่น..... เลขครุภัณฑ์/ทะเบียน.....
 - ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....รุ่น..... เลขครุภัณฑ์/ทะเบียน.....
 - ๓.๔ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่นๆ
 - ๓.๕ อื่นๆ

๔. เอกสารรายงานการส่งมอบงาน จำนวน.....หน้า และหลักฐาน จำนวน.....รายการ (โปรดแนบ)

๕. อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของ และส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่ทางมหาวิทยาลัย/ราชการ ก่อนวันออกจากการปฏิบัติงาน และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบหนี้สิน ที่พักอาศัยและการถือบัตรประจำตัวเพื่อประกอบการขอลาออกจาก
การปฏิบัติงาน/ขอโอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

เรียน **อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล**

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย
() ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัด.....

มีความประสงค์จะ () ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน () ขอโอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบฯ และ
รายงานผลแล้ว ดังนี้

กองคลัง	หน่วยงานที่สังกัด	กองจัดการสาธารณูปโภค	สำนักหอสมุด
๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือน () มีภาระผูกพัน () ไม่มีภาระผูกพัน (ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่การเงิน) วันที่.....	๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน การบริหารงานบุคคล () ไม่มีภาระผูกพัน () มีภาระผูกพันและกำลัง ขาดใช้ทุน () ขาดใช้ทุนหมดแล้ว (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ) วันที่.....	() มีหนี้สินค่าน้ำประปาและ ค่ากระแสไฟฟ้า () ไม่มีหนี้สิน () ไม่ได้พักอาศัยในบ้านพักของ มหาวิทยาลัย (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานที่รับผิดชอบ) วันที่..... <hr/> กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ บัตรประจำตัว () ต้องส่งบัตรประจำตัวบุคลากร เลขที่.....คืน ที่พักอาศัย () พักในที่พักมหาวิทยาลัย ส่งคืน ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลาออก () ไม่ได้พักอาศัยในมหาวิทยาลัย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ () ได้รับ () ไม่เคยได้รับ การอุปถัมภ์สงเคราะห์ มข. () เป็นสมาชิก () ไม่เป็นสมาชิก (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานสวัสดิการฯ) วันที่.....	() มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง) วันที่..... <hr/> รับรองตนเอง ขอรับรองว่าข้าพเจ้า () ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ () เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ และต้องส่งตรวจสอบหนี้สินก่อน (ลงชื่อ)..... วันที่..... สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตรวจสอบหนี้สินแล้วปรากฏว่า () มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์) วันที่.....
๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านเงินยืมตรงจ่าย () มีเงินยืมค้างชำระ () ไม่มีเงินยืมค้างชำระ (ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่การเงิน) วันที่.....	๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน การเงินและบัญชี () มีหนี้สิน () ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ) วันที่.....		

ข้าพเจ้าได้รับทราบการตรวจสอบหนี้สินและได้ดำเนินการชำระหนี้สิน (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว ส่วนบัตร
ประจำตัวฯ จะส่งคืนผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนวันที่ลาออก/โอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอลาออก/ผู้ขอโอน