

# ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง

หน่วยจัดการงานทั่วไปและทรัพยากรบุคคล

รับที่.....

วัน ..... เวลา.....น.

เขียนที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วัน ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง ชนิดภาษาไทย/อังกฤษ

(1)เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าหน่วยจัดการงานทั่วไปและทรัพยากรบุคคล)

ด้วย ข้าพเจ้า ชื่อ- สกุล (ภาษาไทย).....ตำแหน่ง (ภาษาไทย).....

ชื่อ- สกุล (ภาษาอังกฤษ)..... ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

( ) สายวิชาพยาบาลศาสตร์ ( ) หน่วยงาน..... คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรองชนิด ภาษา ( ) ไทย ( ) อังกฤษ

## ประเภทหนังสือรับรอง

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองอายุงาน
- หนังสือรับรองความประพฤติ
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรอง.....

## ต้องการให้ระบุ

- เงินเดือน
- เงินประจำตำแหน่ง
- เงินประจำตำแหน่งและเงินอัตราเพิ่มพิเศษ
- วันบรรจุ
- วันสิ้นสุดการจ้าง

## เพื่อนำไป

- ทำธุรกรรมทางการเงิน
- ทำวีซ่า
- สมัครสมาชิก ช.พ.ค.
- ค่าประกันสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มข.
- อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน..... ฉบับ โดยข้าพเจ้าจะขอรับในวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

(2) เรียน คณบดี (ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ)

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองของ

.....ตั้งแนบมาพร้อมนี้

.....

(.....)