

แบบฟอร์มขอพัฒนาระบบ

หน่วยงาน.....งาน.....

ผู้ประสานงาน : คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง :

อีเมล :โทรศัพท์.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ลงช่องที่ต้องการ

มีความประสงค์จะขอให้ : ☐ ปรับปรุง / แก้ไข ☐ พัฒนาระบบใหม่

ระบบที่ต้องการ :

ความสำคัญ : ☐ นโยบาย ☐ KPI ☐ ลดการใช้งบประมาณ ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ ☐ ตามกฎระเบียบ

เหตุผล / ความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารสนับสนุนการพัฒนาระบบ (จำเป็น) :

- | | |
|---|--|
| ☐ เอกสารขั้นตอนการทำงานของระบบที่ต้องการ | ☐ แบบฟอร์มที่ต้องการ |
| ☐ รูปแบบรายงานที่ต้องการ | ☐ เอกสารแนบอื่นๆ..... |
| ☐ สื่ออื่นๆ..... | |

รายละเอียดเพิ่มเติม :

วันที่ต้องการใช้งานระบบ :

ระบุผู้ใช้งานระบบ/เว็บไซต์ : ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ นักศึกษา ☐ อื่นๆ.....

กรณีต้องการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบ : วันที่..... เวลา..... ห้อง.....

สำหรับผู้ขอใช้บริการ	สำหรับเจ้าหน้าที่	เห็นควรอนุมัติ/คำสั่ง
ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....)/...../.....	☐ สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลา ☐ อื่นๆ	☐ อนุมัติ โดยมอบหมาย..... ☐ ไม่อนุมัติ..... ☐ อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....